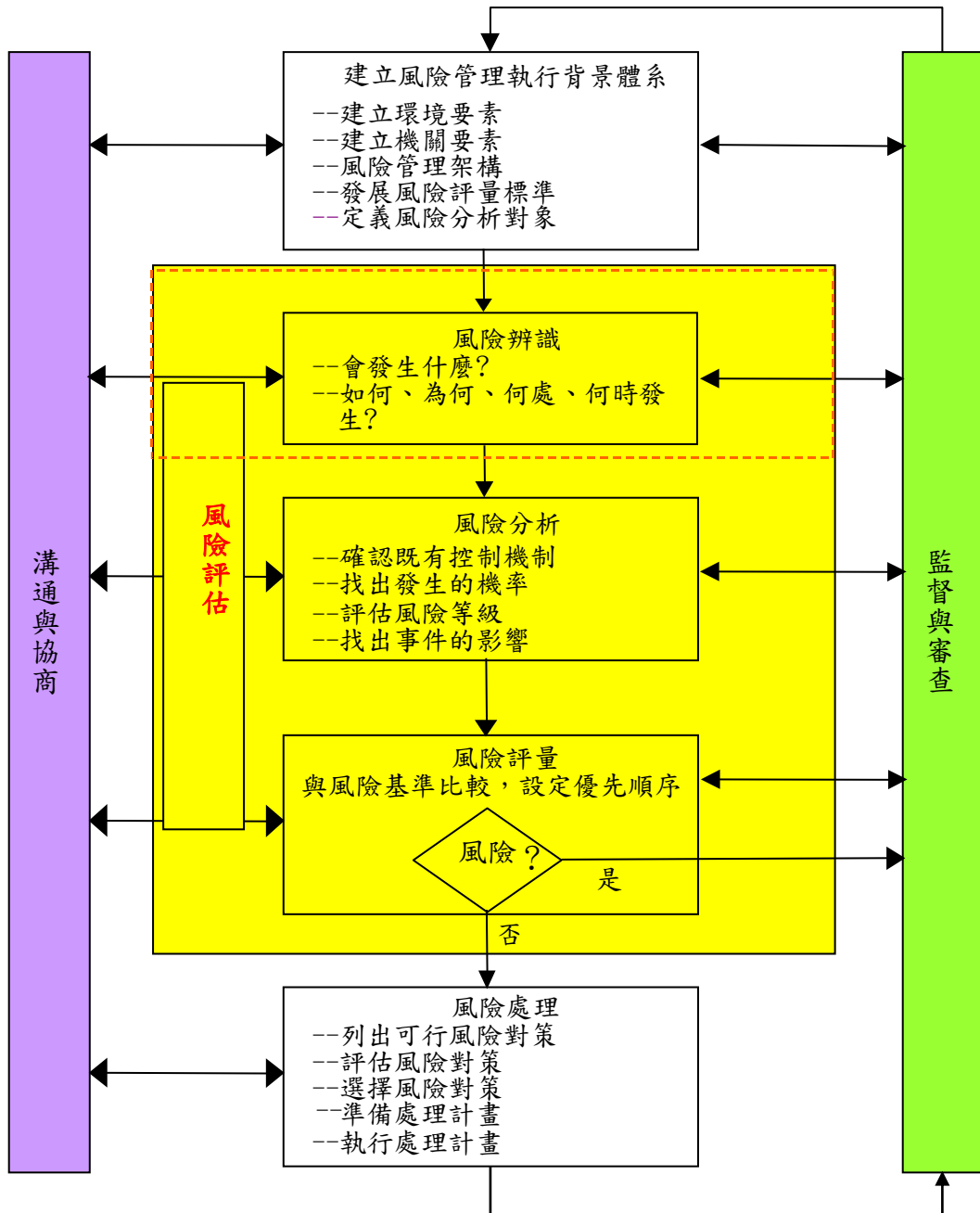


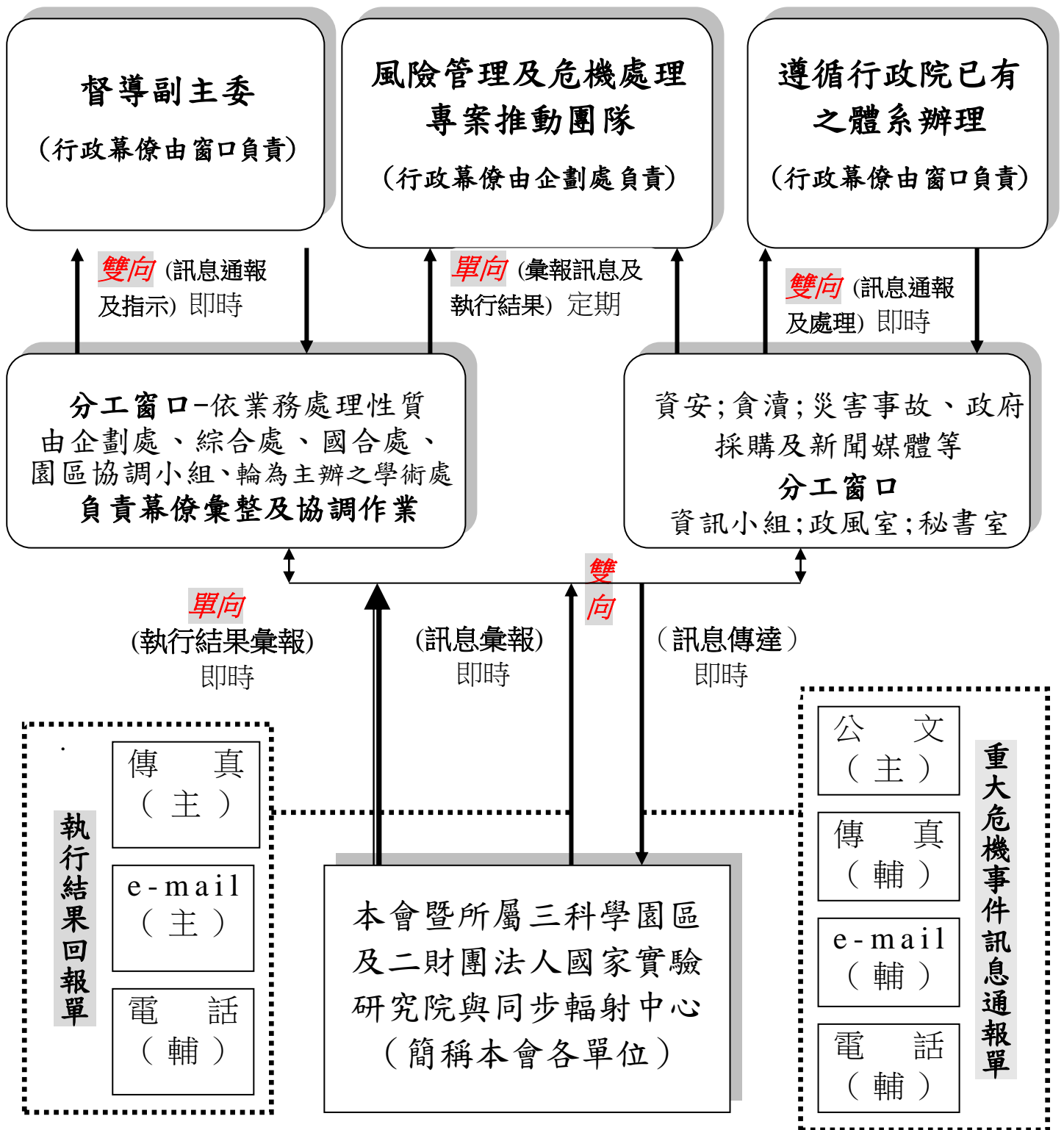
附件一、風險管理架構



(來源：行政院研究發展與考核委員會風險處理及危機處理作業手冊)

附件二、

行政院國家科學委員 重大危機事件訊息通報流程



註一：各單位若有重大危機事件請依附件中之通報流程與填報單將事件處理。

註二：重大危機事件訊息通報及執行結果回報之處理，除公文外，以填具訊息通報單及執行結果回報單為準。

行政院國家科學委員會
重大危機事件訊息通報單

(第 1 聯 , 限 通 報 機 關 / 單 位 填 列)

通報事件		通報時間	年 月 日 時 分
通報對象			
附 件	<input type="checkbox"/> 公文，文號：_____	回報時限	年 月 日 時 分前
	<input type="checkbox"/> 其他文件名稱：		
頁 數	含本頁及其他文件共_____頁	執行完成期限	年 月 日 時 分前
處理事項	<input type="checkbox"/> 請查照，毋需轉知。 <input type="checkbox"/> 需轉知，轉知對象：		
通報單位及人員 (分工窗口)	單位：_____	職稱：_____	姓名：_____
	e-mail：_____	電話：_____	傳真：_____
(單 位 名 稱) 回 報 處 理 情 形			
(第 2 聯 , 限 回 報 機 關 / 單 位 填 列)			
回報對象 單位/人員		接獲通報時間	年 月 日 時 分
		回報時間	年 月 日 時 分
		回報類別	<input type="checkbox"/> 初報 <input type="checkbox"/> 續報 (第_____次) <input type="checkbox"/> 結報
處理情形	<input type="checkbox"/> 毋需轉知 <input type="checkbox"/> 需轉知： <input type="checkbox"/> 行 文：於 月 日 時 分通報 (文號：_____) (可複選) <input type="checkbox"/> 傳 真：於 月 日 時 分通報 <input type="checkbox"/> e-mail：於 月 日 時 分通報 <input type="checkbox"/> 電 話：於 月 日 時 分通報		
處理結果	應通報對象共_____個		傳達率 (通報成功)：_____%
	已傳達_____個 未傳達_____個		
	未傳達原因及說明：		
回報單位及人員	單位：_____	職稱：_____	姓名：_____
	e-mail：_____	電話：_____	傳真：_____

說明：

1. 通報事件如需通報對象轉知相關單位者，宜敘明轉知對象。
2. 執行完成期限指彙整執行結果回報期限，如無待辦事項，則無需填列。
3. 回報單位及人員除通報窗口及代理人外，亦可填列承辦單位及人員。

附件三、

(中部科學工業園區管理局) 潛在之風險項目與運作機制 調查表

填表日： 年 月 日(修)

影響 (後果)	風險分布情形圖像		
非常嚴重 (3)			
嚴重 (2)			
輕微 (1)			
	<p>幾乎不可能 (1) 可能 (2) 幾乎確定 (3)</p> <p>只會在特殊的情況下發生 有些情況下會發生 在大部分的情況下會發生</p> <p>(發生) 機率</p>		

風險分布：(1)極度危險的風險，需立即採取行動。--風險分布之可能性及影響度為 3, 3 等級。

(2)高度危險的風險，管理階層需監督所屬研擬計畫並提供資源。--風險分布為 2, 3、1, 3、2, 2、3, 2、3, 1 等級。

(3)中度危險的風險，必須明定管理階層的責任範圍。--風險分布之可能性及影響度為 1, 2、2, 1 等級。

(4)低度危險的風險，以一般步驟處理。--風險分布之可能性及影響度為 1, 1 等級。

注意事項：一、請各單位於填表前得先行：(1)依施政目標臚列業務方案或計畫。

(2)針對各個業務方案或計畫，發展風險情境，列出風險項目。

(3)若需進一步了解，歡迎至研考會風險管理網站參考「風險管理作業手冊」。

二、各潛在之風險項目與運作機制之登錄表，請依第 2 頁格式填寫。

國科會（ 單位名稱 ）潛在之風險項目與運作機制 登錄表

潛在之 風險項 目名稱	風險情境及影響說明 (可能發生的危機)	風險管理及危機處理（需詳細說明時，請另列附件）		
		評量基準或控管預警指標(備註) 備註為 1 表已執行； 2 表已制定；3 表擬制定	緊急應變處理措施 (對策、作業程序)(備註) 備註為 1 表已執行；2 表已制定；3 表擬制定	監控部門/聯絡人 (主(協)辦單位)

填寫說明：

- 一、風險情境及影響說明—請具體描述該風險對本會可能產生之衝擊及影響。
- 二、請依單位特性及業務需求評定有關風險影響度及可能性之評量基準或控管預警指標。
- 三、風險處理及危機處理—請具體描述貴單位已制定或擬制定之預警指標及緊急應變處理的標準作業程序，欄內請摘要敘述，另得運用方案/辦法/要點…等（如年度人員教育訓練計畫、緊急應變與營運不中斷措施、演練計畫、通報程序等）附件呈現。
 1. 已執行之現有措施：請務必提供該風險已採取之預防控制或處理措施說明。
 2. 已制定待執行之措施：請提供該風險已制定之措施及擬落實執行之時間點。
 3. 待制定之新增措施：指一年內應進一步採取控制或處理該風險之措施，請具體描述作業時間點。
- 四、監控部門(聯絡人員)：指貴單位內負責各緊急應變機制或小組業務之部門/人員，請填覆聯絡人員及聯絡方式。
- 五、本表請經 貴單位主管決議後，提送本會風險管理與危機處理專案推動團隊彙辦討論後，提主管會報確認後落實定期追蹤管考。

(行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局) 主要風險圖像

年 月 日

影響度	風險分布		
非常嚴重 (3)			
嚴重 (2)			
輕微 (1)			
	幾乎不可能 (1) 可能(2) 幾乎確定 (3)		
	可能性		

- 註：1.本風險圖像之影響及可能性級距請依 貴機關業務特性及需求調整。
 2.本風險圖像指現有措施採行之後之殘餘風險圖像。
 3.本風險圖像內容如項目及文字過多、無法容納，得以大寫英文字母符號標示，並同時於下開主要風險及對策表之主要風險項目內標明相對應序號之主要風險項目。

行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局主要風險及對策表

版本	編製日期
3	年 月 日

主要風險項目	風險情境及影響	風險處理		
		現有措施	新增對策	負責單位