

# 科技部中部科學工業園區管理局公務人員考績考列丙等人員輔導

## 訓練實施計畫

中華民國 101 年 6 月 22 日行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局中人字第 1010014239 號函訂定全文 7 點。

中華民國 103 年 4 月 8 日行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局中人字第 1030008182 號函修正。

### 壹、辦理依據：

公務人員保障暨培訓委員會訂定之「公務人員考績考列丙等人員輔導訓練實施計畫」。

### 貳、輔導訓練目標：

對於年度考績考列丙等人員(以下簡稱丙等人員)提供輔導及訓練，改善工作態度或方法等，以提升其績效表現。

### 參、輔導訓練對象：

當年度考績考列丙等人員(因請公傷假、延長病假，全年無工作事實而考列丙等人員除外)。

### 肆、輔導訓練方式：

一、指派參加專業訓練：指派考績考列丙等人員參加訓練機關(構)

學校辦理之專業訓練，包括實體課程、線上學習課程或混成學習課程。

二、個別指導或輔導：實施職內訓練(on-job training)，在工作時間

內指派適當人員協助解決丙等人員工作適應問題，並於其工作執行過程中提供適當的指導協助，輔導期間至少 3 個月，每月至少 1

次將面談情形記錄於「員工面談紀錄表」(如附件 1)。

三、其他適當的輔導訓練方式。

伍、辦理單位及分工事項：

由考列丙等人員所屬單位負責輔導其專業知能、工作態度或方法等，並對其追蹤評估；人事室負責協助指派參加訓練及落實平時考核等。

陸、經費：

本計畫所需經費，由本局年度相關預算項下勻支。

柒、成效評估：

一、丙等人員由本局選擇適當方式予以輔導訓練後，於輔導期間每月

依其工作、操行、學識及效能面向評估改善程度。

二、輔導期間每輔導 1 個月結束時填寫「處理結果追蹤評估表」(如附

件 2)，由單位主管評估後陳核局長，藉以瞭解訓練辦理之成效與缺

失，俾供改進及持續追蹤之參考。又於輔導期間，應適時與獎懲制

度相結合，以改善受輔導訓練人員之行為。

捌、本計畫於陳奉 核可後實施，並得依實際需要修正之。

附件 1

科技部中部科學工業園區管理局員工面談紀錄表

(第○次)

面談時間：○年○月○日（星期○）○午○時○分

面談地點：○○○室

面談原因：

面談紀錄：

實施面談人簽名：

被面談人簽名：

陪同人簽名：

- 註：1. 面談如包含數次，請予以分次記錄，紀錄係採一問一答方式。  
2. 請詳實具體客觀記錄相關事件之人、事、時、地、物。  
3. 面談紀錄內容須包含面談原因、機關請求事項及當事人回應事項。  
4. 為避免被面談人不願在面談紀錄表上簽名，面談請安排陪同人員，如被面談人不願簽名，則由陪同人逕予簽名。  
5. 面談結果請以密件處理，附在平時成績考核紀錄表後，依相關程序及規定辦理。

附件 2

科技部中部科學工業園區管理局考績考列丙等人員處理結果  
追蹤評估表

(第 個月—輔導期間：民國 年 月 日— 月 日)

單位	職稱	姓名
考列丙等原因 (須加強部分)		
原建議解決方式	<input type="checkbox"/> 指派參加專業訓練 <input type="checkbox"/> 個別指導或輔導 指(輔)導人員： 職稱：_____ 姓名：_____ 面談紀錄次數：_____ 次 <input type="checkbox"/> 其他輔導訓練方式(具體詳述) _____	
處理情形		
處理結果	<input type="checkbox"/> 當事人已有所改善 <input type="checkbox"/> 當事人未改善	
後續處理建議	<input type="checkbox"/> 仍須持續追蹤與輔導訓練 <input type="checkbox"/> 當事人已可勝任職務 <input type="checkbox"/> 鼓勵退休或予以資遣或再調整職務 <input type="checkbox"/> 改變輔導訓練方式 _____	
單位主管 (簽章)	機關首長 (簽章)	

註：本表於每輔導 1 個月結束時由考列丙等人員所屬單位主管填寫。