

科技部中部科學工業園區管理局  
補(捐)助衛星基地推動智慧機器人計畫

推動智慧機器人應用推廣組  
計畫申請作業手冊

# 目 錄

壹、申請資格文件自檢表（請擇一填寫） .....	1
貳、計畫申請表（請擇一填寫） .....	4
參、申請機構基本資料表暨同意書 .....	5
肆、計畫會計科目 .....	7
伍、計畫書格式 .....	8

# 壹、申請資格文件自檢表（請擇一填寫）

## 推動智慧機器人應用推廣組申請資格文件自檢表(公司)

		填表日期	年	月	日
計畫名稱：					
申請人名稱：					
一、申請人應具結切結書		是	否	備註	
1. 出具相同申請案計畫書未獲其他政府機關補(捐)助之切結書。惟已獲科技部南部科學工業園區管理局補(捐)助國際性或全國性活動之相同申請案可提出申請，但應敘明全部經費內容及獲該局核定補(捐)助之項目及金額。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第3頁	
二、申請人應備資料		是	否	備註	
1. 申請資格文件自檢表一式一份(本表)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. 推動智慧機器人應用推廣組申請表一式一份(正本)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第4頁	
3. 計畫書紙本一式十份及電子檔一份		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計畫書撰寫格式參考第7-27頁	
4. 基本資料表暨同意書正本一式一份(正本)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第6頁	
5. 登記或設立證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	若是影本，請加蓋「與正本相符」章。	
6. 公司最近三年經會計師查核簽證之財務報表，成立未滿三年之公司檢附歷年經會計師查核簽證之財務報表。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 請加蓋「與正本相符」章。 2. 財務報表須包含：資產負債表、損益表及現金流量表等。	
7. 納稅證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8. 信用證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

註：請於送件前自行檢查各項申請應備資料及計畫書內容是否符合規定，檢查完畢請簽名。

公司大小章



**推動智慧機器人應用推廣組申請資格文件自檢表**  
(財團法人、社團法人、大專校院、高中職、學術研究機構)

	填表日期	年	月	日
計畫名稱：				
申請人名稱：				
一、申請人應具結切結書	是	否	備註	
1. 出具相同申請案計畫書未獲其他政府機關補(捐)助之切結書。惟已獲科技部南部科學工業園區管理局補(捐)助國際性或全國性活動之相同申請案可提出申請，但應敘明全部經費內容及獲該局核定補(捐)助之項目及金額。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第3頁	
二、申請人應備資料	是	否	備註	
1. 申請資格文件自檢表一式一份(本表)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2. 推動智慧機器人應用推廣組申請表一式一份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第5頁	
3. 計畫書紙本一式十份及電子檔一份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計畫書撰寫格式參考第7-27頁	
4. 基本資料表暨同意書正本一式一份(正本)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	請參考第6頁	
5. 登記或設立證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	若是影本，請加蓋「與正本相符」章。	
6. 財團法人、社團法人與學校財團法人及所設私立專科以上學校應備最近三年經會計師查核簽證之財務報表，成立未滿三年者檢附歷年經會計師查核簽證之財務報表。依規定無須會計師查核簽證年度財務報表作業之申請機構免附。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 請加蓋「與正本相符」章。 2. 財務報表須包含：資產負債表、損益表及現金流量表。 3. 免附者，請註明	
7. 納稅證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	免附者，請註明	
8. 信用證明(請參考申請須知「肆、應備文件」)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	免附者，請註明	

註：請於送件前自行檢查各項申請應備資料及計畫書內容是否符合規定，檢查完畢請簽名。

單位大小章



切結書（參考範本）

## 切 結 書

○○○（以下簡稱本單位）為申請科技部中部科學工業園區管理局補(捐)助衛星基地推動智慧機器人計畫中之「申請計畫名稱」計畫，本單位保證所送之相同申請案計畫書未獲其他政府機關補(捐)助。如有不實情事，願負一切法律責任，且於日後不再申請貴局本計畫補(捐)助，另同意自願放棄先訴抗辯權。合具切結書為憑。

具切結單位：

（大小章）

負責人：

地址：

中華民國

年

月

日

## 貳、計畫申請表（請擇一填寫）

### 推動智慧機器人應用推廣組申請表(公司)

一、計畫基本資料			
計畫名稱			
計畫期間	自○年○月○日至○年○月○日（共計○個月）		
執行標的	<input type="checkbox"/> 機器人 <input type="checkbox"/> 人工智慧 <input type="checkbox"/> 智能化系統 <input type="checkbox"/> 自動化系統 <input type="checkbox"/> 其他_____（可複選）		
活動性質	<input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 營隊 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請機構	機構名稱		
	機構地址	【郵遞區號】	
場域種類	<input type="checkbox"/> 自造空間 <input type="checkbox"/> 社群工作坊 <input type="checkbox"/> 培訓場域 <input type="checkbox"/> 成果交流場所（可複選）		
項目	計畫人員	申請機構 計畫主持人	計畫聯絡人
	姓名		
	職稱		
	電話(請加註分機)		
	手機		
	傳真		
	電子信箱		
	計畫總經費	○○○仟元	
二、附件名稱及份數（所附文件如為影本，請加蓋「與正本相符」章）			
1.	申請公文		【一式一份】
2.	計畫申請資格文件自檢表		【一式一份】
3.	推動智慧機器人應用推廣組申請表正本		【一式一份】
4.	計畫書紙本（一式十份）及電子檔（一份）		【一式十份】
5.	申請機構基本資料表暨同意書正本		【一式一份】
6.	登記或設立證明		【一式一份】
7.	會計師查核簽證之財務報表		【一式一份】
8.	納稅證明		【一式一份】
9.	信用證明		【一式一份】
10.	申請人應具結切結書		【一式一份】
<p>以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 （請蓋申請機構及負責人印章）</p> <p>申請機構印鑑：_____ 負責人簽章：_____</p>			
申請機構送件日期	○年○月○日	收件日期	

**推動智慧機器人應用推廣組申請表**  
(財團法人、社團法人、大專校院、高中職、學術研究機構)

一、計畫基本資料		
計畫名稱		
計畫期間	自○年○月○日至○年○月○日 (共計○個月)	
執行標的	<input type="checkbox"/> 機器人 <input type="checkbox"/> 人工智慧 <input type="checkbox"/> 智能化系統 <input type="checkbox"/> 自動化系統 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)	
活動性質	<input type="checkbox"/> 研習 <input type="checkbox"/> 訓練 <input type="checkbox"/> 競賽 <input type="checkbox"/> 營隊 <input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 成果發表 <input type="checkbox"/> 其他_____	
申請機構 領域別	<input type="checkbox"/> 大專校院 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 學術研究機構或團體	
申請機構	機構名稱	
	機構地址	【郵遞區號】
場域種類	<input type="checkbox"/> 自造空間 <input type="checkbox"/> 社群工作坊 <input type="checkbox"/> 培訓場域 <input type="checkbox"/> 成果交流場所 (可複選)	
項目	計畫人員	申請機構 計畫主持人
姓名		
職稱		
電話(請加註分機)		
手機		
傳真		
電子信箱		
計畫總經費	○○○仟元	
二、附件名稱及份數 (所附文件如為影本，請加蓋「與正本相符」章)		
1. 申請公文		【一式一份】
2. 計畫申請資格文件自檢表		【一式一份】
3. 推動智慧機器人應用推廣組申請表正本		【一式一份】
4. 計畫書紙本 (一式十份) 及電子檔 (一份)		【一式十份】
5. 申請機構基本資料表暨同意書正本		【一式一份】
6. 登記或設立證明		【一式一份】
7. 經會計師查核簽證之財務報表		【一式一份】
8. 納稅證明		【一式一份】
9. 信用證明		【一式一份】
10. 申請人應具結切結書		【一式一份】
<p>以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。 (請蓋申請機構及負責人印章)</p> <p>申請機構印鑑：_____ 負責人簽章：_____</p>		
申請機構送件日期	○年○月○日	收件日期

註:有關依規定無需出具財務報表、納稅證明或信用證明者，請於各項附件名稱後加註【依規定免附】

## 參、申請機構基本資料表暨同意書

### 申請機構基本資料表暨同意書（申請機構均須檢附）

申請機構名稱					
通訊地址	【○○○】				
成立日期		統一編號			
負責人 (代表人)		身分證字號 (或護照號碼)	如： A123456789	出生年 月日	
聯絡人		傳真號碼	(○○)		
電話	(○○)	電子信箱			
登記資本額	○○元	實收資本額	○○元		
主要營業項目					
<p><b>【同意書】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請機構同意提供財務報表供科技部中部科學工業園區管理局(以下簡稱管理局)或其委託之計畫辦公室審查。</li> <li>申請機構同意由管理局或其委託之計畫辦公室轉請推動小組審查本機構提出之計畫書。</li> <li>申請機構同意由管理局或其委託之計畫辦公室轉請分包廠商會計師事務所及財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會查詢公司、負責人之所有存款銀行之帳戶票據信用及往來情形。</li> </ol>					
<p><b>【切結書】：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請機構保證未侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權。</li> <li>申請機構保證本次申請案所送上列資料及附件均屬正確，如有不實願負一切責任，管理局得駁回其申請或依職權撤銷補(捐)助並解除契約。</li> </ol>					
<p>以上所提供之各項資料，均與本機構事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。(請蓋機構及負責人印章)</p>					
機構印鑑：_____			負責人簽章：_____		



## 肆、計畫會計科目

### 申請補(捐)助經費編列項目

依據「科技部中部科學工業園區管理局補(捐)助衛星基地推動智慧機器人計畫作業要點」第8條規定補(捐)助之經費，其用途為執行業務所需之人事費、業務費與競賽獎金，申請計畫費用得包括以下項目請詳計畫申請須知。

- (一) 人事費：主持人/協同主持人費、兼任助理費、臨時工資。
- (二) 業務費：材料費、設備使用費、國內差旅費、鐘點費、出席費、審查費、競賽裁判費、交通費、活動辦理費、雜項費與行政管理費。
- (三) 獎金費：擬辦理競賽且擬申請競賽獎金補(捐)助者者才須編列，總額不超過總經費百分之三十為限。

## 伍、計畫書格式

### 計畫書撰寫說明

- 一、請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右），並編列頁碼，雙面列印。
- 二、請核對所填列之金額、數據是否正確且前後一致。。
- 三、計畫書請依序以膠裝方式裝訂成冊，計畫封面之編號請勿填寫，日期請填寫送件之日期。
- 四、金額請以新台幣為主，如為外幣請註明幣別；金額單位請依計畫書填列。
- 五、計畫內容至少應涵蓋計畫書格式內各項目，並可參考內附填寫說明。
- 六、如有其他證明資料、報價單等文件，請依編號置於申請書末。
- 七、其他：封面及計畫摘要：應列出申請機構（全名）、書背（即側邊）：須註明申請機構名稱與計畫名稱

編號：

科技部中部科學工業園區管理局  
補(捐)助衛星基地推動智慧機器人計畫

計畫書

計畫名稱：○○○ (申請計畫名稱)

計畫別：推動智慧機器人應用推廣組

計畫期間：自○年○月○日至○年○月○日

申請機構：○○○ (全名)

中華民國：○年○月○日

書背（側邊）格式

推動智慧機器人應用推廣組「○○○○」（計畫名稱）申請機構名稱

# 目 錄

壹、計畫基本資料.....	12
一、計畫摘要.....	12
二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表.....	14
貳、申請機構概況.....	16
一、基本資料.....	16
二、申請機構軟、硬體設施.....	16
三、營運及財務狀況.....	17
四、經營團隊.....	19
參、計畫實施內容及執行方法.....	20
一、計畫背景.....	20
二、計畫目標.....	20
三、計畫推動架構與實施方法.....	20
四、參與計畫人員.....	21
五、預期效益與成果.....	22
肆、預定實施進度及查核點.....	23
一、預定實施進度.....	23
二、預定查核點說明.....	24
伍、經費編列.....	25
一、計畫總經費預算表.....	25
二、各項經費明細表.....	25

## 壹、計畫基本資料

### 一、計畫摘要

推動智慧機器人應用推廣組計畫		
計畫名稱		
計畫期間	自○年○月○日至○年○月○日（共計○個月）	
執行標的	<input type="checkbox"/> 機器人 <input type="checkbox"/> 人工智慧 <input type="checkbox"/> 智能化系統 <input type="checkbox"/> 自動化系統 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)	
申請機構	申請機構名稱	
	申請機構地址	【郵遞區號】
計畫人員	申請機構 計畫主持人	計畫聯絡人
項目		
姓名		
職稱		
電話		
手機		
傳真		
電子信箱		
總經費	000 千元	
計畫成果產出預估		

一、計畫摘要（續）

計畫摘要表

一、申請機構簡介

(一)申請機構名稱：

(二)設立日期：

(三)負責人（代表人）：

(四)主要營業項目：

二、計畫概述

(一)請說明本計畫目標。

(二)請說明本計畫之相關技術應用與產業應用連結性。

(三)請說明本計畫執行範圍及預期效益。

填表說明：

1. 本摘要得於政府相關網站上公開發布。
2. 請重點條列說明，並以一頁為原則。
3. 請使用 12 點字撰寫本表。

## 二、計畫主持人/協同主持人之個人資料表

### (一) 計畫主持人

姓名				性別	
身份證字號	(如：A12345****)			出生年月日	○年○月○日
申請機構名稱				電話	
職稱				傳真	
Email				通訊地址	
專長				單位年資	
				單位外年資	
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所	學位	起訖年月 (yy/mm)	
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
舉辦與本計畫相關活動實績					

填表說明：

1. 身份證字號後四碼請以\*表示
2. 學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」
3. 經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯
4. 表格不敷使用請自行增列



(二) 計畫協同主持人

姓名				性別	
身份證字號	(如：A12345****)			出生年月日	○年○月○日
機構名稱				電話	
職稱				傳真	
Email				通訊地址	
專長				單位年資	
				單位外年資	
重要成就					
學 歷					
學校名稱	國別	主修系所		學位	起訖年月 (yy/mm)
經 歷					
機構名稱	部門		職稱	起訖年月 (yy/mm)	
曾參與過的計畫 (與本計畫相關)					
計畫名稱	公司名稱		主要任務	起訖年月 (yy/mm)	
舉辦與本計畫相關活動實績					

填表說明：

1. 身份證字號後四碼請以\*表示
2. 學歷：由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」
3. 經歷：請依任職之時間先後順序由最近者往前追溯
4. 表格不敷使用請自行增列

## 貳、申請機構概況

### 一、基本資料（擇一填寫）

#### 1. 申請機構簡介（公司）

名稱	○○○			
主要營業項目				
負責人（代表人）	○○○			
成立日期	○年○月○日			
員工人數				
機構地址				
資本額	登記資本額	仟元	實收資本額	仟元
股票上市狀況	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 公開發行 <input type="checkbox"/> 未公開發行			

#### 1. 申請機構簡介（財團法人、社團法人、大專校院、高中職、學術研究機構）

名稱	○○○			
機構	<input type="checkbox"/> 大專校院 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 社團法人 <input type="checkbox"/> 學術研究機構			
主要營業項目				
負責人（代表人）	○○○			
成立日期	○年○月○日			
員工人數				
機構地址				

### 二、申請機構軟、硬體設施

1. 軟體設施(如自造者 maker 可使用電腦軟體等)規格及用途

2. 硬體設施(如自造者 maker 可使用設備等) 規格及用途

三、營運及財務狀況

(一) 財務狀況

(1) 簡明資產負債表

單位：千元

項 目	年 度	最近三年度財務資料		
		民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
流動資產				
基金及投資				
固定資產				
無形資產				
其他資產				
資產總額				
流動負債				
長期負債				
其他負債				
負債總額				
資本（實收）				
資本公積				
保留盈餘				
其他				
減：庫藏股				
淨值總額				
負債及淨值總額				

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

## (2) 簡明損益表

單位：仟元

項目	年度	最近三年度財務資料		
		民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
營業收入淨額				
營業成本				
營業毛利				
營業費用及損失總額				
營業淨利				
非營業收入總額				
非營業損失及費用總額				
全年所得額				
課稅所得額				

註：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

## (二) 財務分析

(三) 單位：仟元

分析項目	年度	最近三年財務分析		
		民國〇〇年	民國〇〇年	民國〇〇年
財務結構 (%)	自有資本比率			
	固定長期適合率*			
獲利能力 (%)	總資產報酬率(%)*			
	股東權益報酬率(%)*			
	毛利率*			
	營業利益率			
	稅後純益率			
	每股盈餘(元)*			

註：1.「\*」之計算公式如下：

固定長期適合率：(固定資產+長期投資) / (股東權益+長期負債)

總資產報酬率 = [淨利 + 利息 × (1 - 稅率)] / 平均總資產

股東權益報酬率 = 淨利 / 平均股東權益

毛利率：營業毛利 / 營業收入淨額 × 100

每股盈餘 = (稅後淨利 - 特別股股利) / 加權平均已發行股數

2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

#### 四、經營團隊

工作團隊及過往實績說明：

(一) 組織架構 (請提供最近一年之組織圖)

(二) 組織人力分佈

職別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計
合計						
比例						

(三) 經營團隊學經歷簡介

職稱	姓名	任職日期	主要經歷	目前任職或是其他兼職之職務

(四) 過去相關活動實績

日期 (yy/mm/dd)	活動名稱	活動內容	活動效益

## 參、計畫實施內容及執行方法

### 一、計畫背景

- (一) 簡述本計畫之背景，如辦理活動緣由、現有能量、產業問題等。
- (二) 請說明本計畫所辦理活動之明確目標及對產業之影響力。

### 二、計畫目標

- (一) 敘明本計畫預期達成之具體目標
- (二) 獲補(捐)助後對相關產業之幫助、效益。

### 三、計畫推動架構與實施方法 (計畫執行說明)

具體說明整體計畫推動架構(包括構想、手段及策略)以及限制條件。

1. 計畫推動架構 (請述明本計畫之重點工作項目及指標)
2. 技術教育推廣資源及計畫前瞻創新性。
3. 推動計畫與產業聯結合作情形。
4. 計畫執行說明 (請依計畫架構逐項說明步驟、實施方法：若為申請競賽獎金補(捐)助者，應敘明競賽內容、參選辦法、評選機制與獎金額度等。)
5. 計畫人力及活動場所之配置(應說明場地位址、使用面積、交通、場所內外照片至少 5 張、其他(場域規範或須注意事項))及規劃。

#### 四、參與計畫人員

應檢附執行人力配置之名單、經歷簡述、合作意向書及國籍證明(具中華民國國籍者，應檢附身分證正反面影本；其屬外籍人士者，應檢附中央勞動主管機關核發之工作證明文件影本)。

##### (一)參與計畫人員簡歷(計畫人員應檢附身分相關文件於附件)

編號	姓名	任職機構 職稱	最高學歷 (學校系所)	本計畫 擔任職位	本計畫所負責 工作項目	投入 月數	現有/ 新聘
1							<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘
2							<input type="checkbox"/> 現有 <input type="checkbox"/> 新聘

註：1. 參與計畫人員工作項目均應與第 23 頁預定實施進度表一致。

3. 本計畫全部投入人員(請依計畫主持人、協同主持人與兼任助理順序)均應列明。

4. 表格如不敷使用，請自行增列。

##### (二)參與計畫人員擁有專業與本計畫執行之關聯性

編號	姓名	主要經歷	主要重要 技術成就	本業 年資	可勝任之理由
1					
2					

## 五、預期效益與成果

填寫說明：

1 說明可激發創客、學生與民眾參與感及創造力效益、產業應用連結效益與其他協助產業發展之具體績效。

2.請列述在執行期限內預期完成之工作項目，並明確以量化數據資料列出足供判定是否達成目標之關鍵重點。

(一)對產業發展之貢獻：如培育智慧機器人與自動化產業人才、產出關鍵技術或產品等。

(二)創新成果：吸引或輔導團隊進駐中科智慧機器人自造基地使用設備之人次、吸引團隊開發機器人相關應用計畫、協助機器人相關團隊成立新創公司、協助機器人相關團隊/公司進駐育成中心與加速器項目。

預期成果效益(必填)

成果項目	本計畫預估成果及績效指標	備註
培育智慧機器人與自動化產業人才	碩士(含)以上學生_____人	
	大學生_____人	
	其他_____人	
吸引或輔導團隊進駐使用設備自造計畫(短期及中高級)	_____組團隊進駐使用中科智慧機器人自造基地設備	
吸引團隊開發機器人相關應用計畫(長期及專業級)	應用計畫_____案	
協助機器人相關團隊成立新創公司	擬成立_____家新創公司，創造就業數_____人	
協助機器人相關團隊/公司進駐育成中心與加速器	相關團隊/公司_____家	
產出關鍵技術或產品	預估_____件	



## 肆、預定實施進度及查核點

### 一、預定實施進度

填寫說明：以 Gantt Chart「甘特圖」表示，以為進度控制及考核之依據

預定進度		第	第	第	第	第	第	第	第	第	第	...
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
編號	工作項目	個	個	個	個	個	個	個	個	個	個	...
	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	...
A.	1.											
	2.											
	3.											
B.	1.											
	2.											
C.	1.											
	2.											
預定進度累計百分比												

## 二、預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間 (yy/mm/dd)	查核點內容
A	1	
	2	
	3	
	..	
B	1	
	2	
	3	
	..	
C	1	
	2	
	3	
	..	

- 註： 1. 查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。  
 2. 請配合預定實施進度表填註。  
 3. 最後結案日應註明查核工作項目。

## 伍、經費編列

### 一、計畫總經費預算表

單位：新台幣元

會計科目	項 目	預算數	
		金額	百分比
1. 人事費			
	(1)主持人/協同主持人費		
	(2)兼任助理費		
	(3)臨時工資		
	小 計		
2. 業務費			
	(1)材料費		
	(2)設備使用費		
	(3)國內差旅費		
	(4)鐘點費		
	(5)出席費		
	(6)審查費		
	(7)競賽裁判費		
	(8)交通費		
	(9)活動辦理費		
	(10)雜項費		
	(11)行政管理費		
	小 計		
3. 獎金費			
	(1)競賽獎金		
	小 計		
合計			

註：1. 各分項經費說明請參閱申請須知。

2. 申請機構預算編列以稅前淨額計。

### 二、各項經費明細表

### (一)人事費

單位：新台幣元

編號	姓名	本計畫職位	每月支酬金	參與月數	合計	備註

- 註：1. 請依照「主持人」、「協同主持人」、「兼任助理」及「臨時工」等類別之順序分別填寫。
2. 主持人及協同主持人二代健保之補充保費不得編列於人事費中，應由行政管理費項下分攤列支。
3. 兼任助理酬金及臨時工資，其編列須符合科技部補助專題研究計畫作業要點第六點規定。請於備註欄說明編列每月支酬金之計算方式。
4. 兼任助理及臨時工屬僱傭關係者，申請機構須依勞工保險條例或全民健康保險法規定，為其辦理勞、健保。其雇主應負擔部分，由人事費項下列支（「月支酬金」編列應包含：每月薪資、（屬僱傭關係者）雇主提撥勞健保費及二代健保之「補充保費」）。

### (二)業務費--材料費

單位：新台幣元

編號	材料名稱	規格及用途	單位	預估單價	預估數量	預估總價
合 計						

- 註：1. 限執行計畫所需供競賽、研習、訓練等活動所需之消耗性器材及材料費。
2. 請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
3. 必要時應附報價單

(三) 其他費用(如業務費--設備使用費)

單位：新台幣元

項目名稱	規格及用途	單位	數量	單價	總價
合計					

註：1.適用填寫計畫直接所需之設備使用費、國內差旅費、鐘點費等項目，依序按各項目各別製表填寫。

2.請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

3.必要時應附報價單