進入廠商端點選「廠商單一簽入服務管理中心」,進入系統後點選「帳號及權限管理功能」,輸入查詢條件後按查詢,依實際狀況點選「停用」、「啟用」、「刪除」功能。

步驟一:點選「檢視」功能,進入帳號基本資料,可調整帳號資料內容:電子郵件信箱、主管姓名及帳戶類型。

步驟二:點選「權限」功能,進入帳號權限設定畫面,由下拉選單中選取要授予的系統功能清單,不同群組權限會有不同系統功能,勾選要授予的系統功能後按儲存。



廠商管理者進入帳號及權限管理功能

13	長號及權限管理	E							
	帳號:			員工編號:					
	姓名:			電子郵件:					
1	身份證字號:				查詢				
■ 査	E 詢結果						_		
							第1頁/	共1頁1毎頁	10 筆
No.	帳號	員工編號	姓名	電子郵件信箱	停用帳號	啟用帳號	刪除帳號	基本資料	權限設定
1	U09961030404	1030404	魏文科	robinlin@ctsp.gov.tw	停用	啟用	刪除	檢視	權限
2	U0996E00001	E00001	張集光	daniel@ctsp.gov.tw	停用	啟用	刪除	檢視	權限
					停用	啟用	刪除	檢視	

帳號及權限管理查詢



帳號基本資料調整



帳號權限設定