科技部中部科學工業園區管理局檔案庫房管理要點

中華民國 102 年 4 月 3 日行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局中秘字第 1020007831A 號函訂定發布全文 7 點

中華民國 103 年 4 月 2 日科技部中部科學工業園區管理局中秘字第 1030007884C 號函修訂發布名稱;並自發布日施行。

- 一、為維護檔案庫房之設施、有效管制人員的進出及嚴防非法破壞或 攜出公文檔案資料,特訂定本要點。
- 二、依據機關檔案保管作業要點第 14 點、15 點及機關檔案管理作業 手冊第 14 章規定訂定。

三、門禁管理

- (一)檔案庫房採單一出入口門禁管制方式管理,檔案管理人員須持經設定使用權限之識別證刷卡後始得進入,進出時間均自動登錄,俾利安全管理並供查核;檔案管理人員應負責門禁管制及相關設施維護。
- (二)嚴禁非檔案管理人員進入檔案庫房,若有進入之必要,需由檔案管理人員陪同,非檔案管理人員離開前,檔案管理人員應確實檢查有無攜出檔案之狀況,並檢查門窗、保全、監視等設備是否正常,並於「人員進出庫房紀錄單」(附表1)記錄進出時間及辦理事項。
- (三)維修廠商進入檔案庫房,檔案管理人員應全程陪同。
- (四)庫房於非上班時間發生異常狀況,保全人員得進入庫房為必要處理,並將處理情形儘速陳報。

四、檔案庫房嚴禁下列行為:

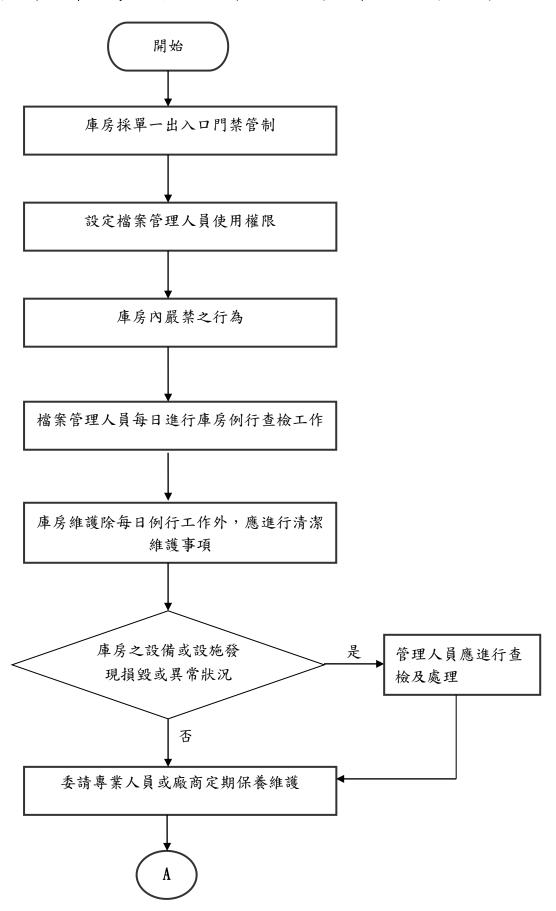
- (一)使用或存放易燃或易爆物品。
- (二)吸菸。
- (三)飲食、儲存食物或堆置雜物。
- (四)植養生物。
- (五)未經許可攜出檔案。
- (六)未經許可攝影拍照。

(七)破壞檔案或變更檔案內容。

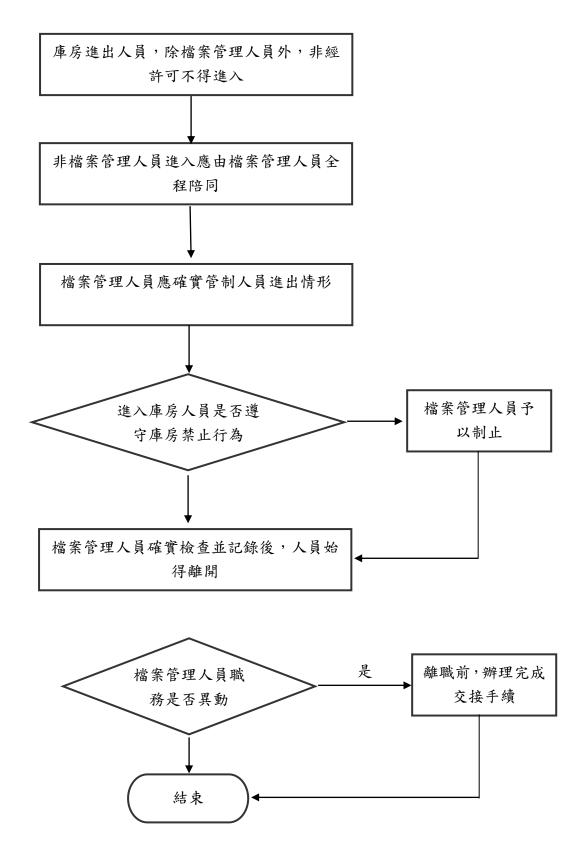
五、庫房維護

- (一)檔案管理人員應每日就下列各項進行查檢工作,並於「檔案庫房查檢紀錄單」記錄之(附表2):
 - 1. 照明、消防設備及空調系統是否正常。
 - 2. 錄影監視、通訊系統是否正常。
 - 3. 門禁管制系統是否正常。
 - 4. 除濕機、防潮櫃是否正常。
 - 5. 空氣淨化設備是否正常。
- (二)檔案管理人員應每日檢視庫房溫濕度記錄系統是否正常,並 記錄於「檔案庫房溫濕度紀錄單」(附表 3)。
- (三)庫房之設備或設施如有損毀或異常時,檔案管理人員應進行 必要之處置,並通知相關單位進行維修且將處理結果記錄於 「檔案庫房設施維護紀錄單」(附表 4)。
- (四)檔案庫房應維持整潔,檔案架及通道不可堆置雜物,並定期 清潔地板、檔案架及檔案上之灰塵、更換空氣清淨機所使用 之濾網、且施以防蟲、鼠、黴、菌防治處理,惟應注意避免 損害檔案並符合環保規定。
- (五)遇有豪大雨特報或颱風警報時,檔案管理人員應預作防災準備,如注意檔案庫房排水口保持暢通、緊閉窗戶等。災後應立即檢查檔案庫房地是否積水、牆壁是否有滲水現象。
- (六)庫房如遭天災或人為破壞,進入災場時,應即拍照並紀錄現場狀況。
- 六、訂定庫房緊急應變計畫,定期檢視各項預防措施並進行實地演練。
- 七、檔案管理人員職務異動時,應將檔案庫房之檔案數量、保管狀況 概述、庫房管理相關簿冊、相關設備及管理物品等完成移交後, 始得離職。

檔案庫房安全管理作業流程圖



檔案庫房安全管理作業流程圖(續)



科技部中部科學工業園區管理局

人員進出庫房紀錄單

日期	單位 職稱 姓名	辨理事項	進入時間	離開時間	人數	管理人員	備註

科技部中部科學工業園區管理局 檔案庫房查檢紀錄單

日期	門禁	通訊	監視系 統	照明	消防	空調、 空氣淨化	防潮櫃	查檢人員
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常 □異常	
	□正常 □異常	□正常 □異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	
	□正常 □異常	□正常 □異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常 □異常	
	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	□正常□異常	

科技部中部科學工業園區管理局 檔案庫房設施維護紀錄單

			· • • •	NOW BY				
設施名稱	報請送修 /查檢日 期	維修/查檢原因	修護廠商	修 復/查檢狀況	完成修復/ 查驗日期	管理人員	備	註

(附表 4)

科技部中部科學工業園區管理局 檔案庫房溫濕度紀錄單

日	其	钥			
民國	£	手 溫	度(℃)	相對濕度(%)	管理人員簽名
月日	時 分				