

中部科學工業園區創新技術研究發展計畫 獎助申請注意事項

- 一、廠商累積虧損達實收資本額二分之一者，不得提出創新技術研究發展計畫獎助申請。
- 二、申請廠商在填寫獎助申請書前，應詳閱「科學園區創新技術研究發展計畫獎助實施要點」，如有疑問即洽請管理局承辦人員解釋。
- 三、研發計畫獎助最多以二項獎助計畫在案為原則，獎助額度原則如下：
 - (一) 若公司入區未滿三年者，以實收資本額（五千萬元以上）之百分之十為累計執行中獎助金額上限，但其實收資本額小於五千萬元者，則以五〇〇萬元為上限。
 - (二) 若公司入區三年以上者（含三年），則以營業額之百分之十與本局年度預算之百分之二十，兩者金額較小者為累計執行中獎助金額上限。
- 四、所附之獎助申請書內容僅供參考，申請廠商請依格式大小自行印製使用。
- 五、申請廠商應詳繕獎助申請書一式四份，並檢附有關資料後，裝訂成冊，函送管理局審查。管理局隨時接受申請，並陸續交付審查。審查重點包括：
 - (一) 本研究發展計畫技術層次為何？目前國內是否已有本計畫所擬開發之技術？若有，請說明之。
 - (二) 本研究發展計畫中對預期技術成果之把握程度如何？
 - (三) 本研究發展計畫所擬開發之技術其應用價值為何？並請說明其在市場上與經濟上之效益？
 - (四) 本研究發展計畫所列之經費額度是否合理？是否有應調整之處？若有，請惠予說明。
 - (五) 本研究發展計畫所列之人力配置是否合理？是否有應調整之處？若有，請惠予說明。
 - (六) 本研究發展計畫所述之研究方法與進行步驟是否合理可行？是否能與預定之進度配合？
 - (七) 本研究發展計畫所列之具體成果是否足供專家於驗收成果時判定達成目標之關鍵重點？若否，應列出那些關鍵重點？請惠予提示。

(八) 綜合觀之，本研究發展計畫是否值得獎助？若值得獎助，請明確提示獎助金額。審查時間約需一個月，審查結果將隨時通知申請廠商。

- 六、凡接受本局獎助創新技術研究發展計畫之公司，如有事實需要申請延長計畫執行期限，變更計畫內容、研究人員異動、補助項目調整等，均應依獎助合約書規定，於原合約計畫執行期間向管理局提出申請，經管理局書面同意後，始得為之。
- 七、申請廠商應自計畫開始執行日起，每三個月填報計畫執行進度報告及計畫經費使用明細表（如格式一）供本局查核。
- 八、計畫執行完畢時，申請廠商須提交二份研究報告或成果報告（附格式二）連同獎助計畫決算表（附格式三）及有關獎助金及自籌金之單據應依序裝訂成冊，並依獎助項目編號填列清單，函送管理局查核，以備審計部之稽查。
- 九、計畫執行完畢後二年內，申請廠商須每半年提交該獎助計畫後期成效報告（附格式四）供本局查核。
- 十、其他未列事宜悉依「科學工業園區創新技術研究發展計畫獎助實施要點」及申請廠商與管理局所簽訂之「科學工業園區創新技術研究發展計畫獎助合約書」等有關規定辦理。

(附格式一)

中部科學工業園區創新技術研究發展獎助計畫經費

使用季報表

公司名稱： 股份有限公司

計畫名稱：

計畫編號：

計畫執行期間：

本季執行期間：

科 目	前期累計數	本期實支數	本期累計數
儀器設備購置攤銷費 人事費用 圖書期刊購置費 消耗性器材及原材料費 其他研究有關費用 委託學術研究機構費用			
合 計			

(一)儀器設備購置攤銷費：

購入日期	編號	儀器名稱	數量	單價	總價	攤銷數
合					計	

(二)人事費用：

月份	姓名	工作時數/週	月薪	在本計畫中實支月薪
在本計畫中實支薪資合計				

(三)圖書期刊購置費：

購入日期	編號	書刊名稱	冊數	總價
合				計

(四)消耗性器材及原材料費：

購入日期	編號	器材或原料名稱	單位	數量	單價	總價
合						計

(五)其它研究有關費用：

支出日期	編號	項目名稱	金額
合			計

(六) 委託學術研究機構費用：

支出日期	編號	項目名稱	金額

填表人：

簽章

計畫主持人：

簽章

負責人：

簽章

(附格式二)

中部科學工業園區

創新技術研究發展計畫獎助執行成果報告

公司名稱：

計畫名稱：

計畫主持人：

計畫編號：

執行期間：

中華民國 年 月 日

目 錄

一、緣起

二、計畫目標

三、實施方法

四、執行情形

五、執行績效檢討

六、經費運用情形

七、成果效益檢討

八、結論與建議

(附格式三)

中部科學工業園區創新技術研發獎助計畫決算表

公司名稱： 股份有限公司 計畫編號：

計畫名稱：

執行期間： / / 至 / /

單位：新台幣元

收 入 部 份			
項 目	金 額		
管理局已撥付金額			
結案後管理局應撥付金額			
合 計			
支 出 部 份			
項 目	獎 助 金	自 籌 金	小 計
儀器設備購置攤銷費			
人 事 費 用			
圖 書 期 刊 購 置 費			
消耗性器材及原材料費用			
其他研究有關費用			
委託學術研究機構費用			
合 計			
原獎助申請書 =	$\frac{\text{實際總經費}}{\text{計畫總經費}}$ =	$\%$ $\frac{\text{獎助經費}}{\text{實際總經費}}$ =	$\%$
計畫總經費			

填表人：
(簽章)

會計主管或
計畫主持人：
(簽章)

公司負責人：
(簽章)

人事費用表(範例一)

姓名	在本計畫之工作月數	87年10月		87年11月		87年12月		88年1月		在本計畫中實支金額
		應領薪資(元)	在本計畫中實支金額	應領薪資(元)	在本計畫中實支金額	應領薪資(元)	在本計畫中實支金額	應領薪資(元)	在本計畫中實支金額	
王五	2	100,000	50,000	100,000	50,000	-	-	-	-	100,000
王五	10	-	-	-	-	100,000	100,000	105,000	105,000	1,045,000
張三	12	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	42,000	42,000	498,000
趙大	1	30,000	30,000							30,000
李四	11	-	-	30,000	30,000	30,000	30,000	31,500	31,500	343,000
合計	-	170,000	120,000	170,000	120,000	170,000	170,000	178,500	178,500	2,016,000

承辦人蓋章：

主管蓋章：

公司負責人蓋章：

✱王五於87.12.1改成全時間投入，核准文號：科管局XX.XX.XX字第XXXXXX號

✱趙大87.10.30離職，李四87.11.1接替，核准文號：科管局XX.XX.XX字第XXXXXX號

✱公司於88年1月加薪5%

薪資清冊(範例二)

年月份	本薪	所得稅	勞保費	職工福利	借支	代墊款	離職金		實付金額
王五									
87/10月	100,000	4,000	2,000	1,000	1,000	5,000	1,000	...	86,000
...
88/9月	105,000	4,200	2,000	1,000	1,000	5,000	1,000	...	90,800
									1,145,000
張三									
...

承辦人蓋章：

主管蓋章：

公司負責人蓋章：

入帳單(範例三)

員工代號	姓名	存款帳號	入帳金額	日期	...
XXX	王五	XXXXXXXXXX	86,000	87年10月3日	...
XXX	XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	XX年XX月XX日	...
XXX	張三	XXXXXXXXXX	32,100	87年10月3日	...
XXX	XXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXX	XX年XX月XX日	...

承辦人蓋章：

主管蓋章：

公司負責人蓋章：

銀行蓋章：

✘ 本單應為銀行蓋章之正本。

✘ 為簡化起見，以上範例均僅需公司、負責人、承辦人蓋印即可，其餘人員免簽章。

✘ 以上範例僅供參考，各欄依公司實際公司實際狀況自行調整。

格式四、中部科學工業園區創新技術研究產學合作計畫獎助後期成效

報告

依規定本報告應於計畫結束後二年內，每半年累計後分四次回報

本次報告屬於：第_____次報告（從計畫完成後累積至_____年_____月）

一、公司名稱：_____股份有限公司

二、計畫名稱：_____

三、計畫編號：_____

四、計畫期間：_____年_____月_____日—_____年_____月_____日

五、技術來源：自行研發

技術移轉（國內_____件、國外_____件）

六、研發成果：

- 衍生論文發表數目：國內_____件、國外_____件
- 衍生專利數目：申請_____件、核准_____件（國內_____件、國外_____件）
- 專利權處分（如讓與、租與、設質、作價股本等）_____是、_____否
如是，請依規定報管理局同意，管理局得依出資比例分享獲利
- 人才培育：碩士_____名、博士_____名，學研單位研發人力畢業後至本公司服務_____名（碩士_____名、博士_____名。）

七、產銷成果：

產品或衍生產品名稱		
開始銷售日期		
銷售地區 (以國別區分)		
截止目前本產品累積 營業額 (新台幣千元)		

八、聯絡人姓名與電話：_____

填妥後請傳真至：中部科學工業園區科管局 投資組產學研發科

傳真號碼：04-25658811

聯絡電話：04-25658588-7321(張永銓科長)、7326(林君育先生)

E-mail: maxwellchang@ctsp.gov.tw

rafe@ctsp.gov.tw