

國家科學及技術委員會中部科學園區管理局

111 年廉政會報會議紀錄

時 間：111 年 9 月 20 日（星期二）上午 11 時

地 點：視訊會議

主 席：許召集人茂新

紀錄：陳科員佑任

出(列)席人員：(詳如參加人員名單)

壹、主席致詞(略)

貳、上次會議提案暨主席裁示事項辦理情形

主席裁示：

- 一、請各單位就 110 年廉政會報會議提案決議暨主席裁示事項分辦表之辦理情形應具體詳述辦理情形（第 2 案、第 3 案及第 5 案）。
- 二、其餘各案均洽悉並同意解除列管。

參、秘書單位工作報告

廉政工作報告(政風室)

主席裁示：

- 一、本年度廉政法令宣導、採購防弊興利講習等防貪/反貪宣導活動，辦理成效佳，請持續推動辦理以增進同仁對廉政相關法令之瞭解。
- 二、請各單位就政風室所辦理之專案稽核、專案清查暨研提之興革策進建議列入參辦、持續精進，以提升本局業務及服務品質。
- 三、公務機密及機關安全部分，本年度政風室亦有多項執行作為，後續請各業務單位加強持續辦理如地下停車場有疑似報廢車輛長期棄置等問題，也請業管單位瞭解標準廠房及宿舍是否有同樣問題並予妥處，俾消除安全維護問題上的死角。
- 四、請持續依相關計畫落實、推動後續廉政重點工作。
- 五、餘洽悉。

肆、專題報告

投資組業務之管理、防弊、興革措施等廉政議題專題報告(投資組)

施副局長文芳補充說明：

- (一) 產學研發業務部分，因著重防弊，現行規定係 PO 專案辦公室不能作

為產學的合作單位，此造成一些規模比較大的大學裡適合的專家學者，不能參與本局的計畫，經今年與這些專家學者的會議結論，皆認限制似無必要，目前正與投資組研議明年如何把這個限制解除，因為不能過度防弊而影響了興利的部分。

- (二) 補助計畫申請案審查作業部分，案內審查委員就未獲核定的案件都有臚列意見，惟前有一些表現不錯的新創公司，因計畫並不完善或準備未臻充分而未獲核定，但在事後質疑公正性，所以皆再三提醒投資組對於審查流程及文件要妥為留存，以受公評。
- (三) 在投資案外審案業務當中，本局皆要求審查委員要注意利益迴避之事項，以防杜潛在的風險，將來建請更落實地去提醒委員們，因為即便請委員先行揭露他合作的對象或曾有過什麼糾紛，本局皆係交由校方以密件的方式來發派專家學者進行審查，非本局直接函請特定學者來審查，未來執行方式仍有可討論之空間，這當中也有講到洩漏評審委員名單，我也有和投資組同仁討論過此事，因為近一兩年因疫情，投審會議都是視訊方式辦理，然之前都是實體會議，那某領域的廠商與專家必定相互熟識，所以洩漏名單的影響層面暨程度仍有討論的空間。

主席裁示：

- (一) 投資服務—投資案外審作業部分，如施副局長適才所述，我們都是請學校產發處去推薦，本局並沒有指定要聘請特定對象，三園區於此作法亦應係一致，後續如何精進及避免名單洩漏為制度面問題，投資組可洽詢其它園區，看看有無較統一適切之作法，俾提升精進相關作為，另如簡報第 5 頁所述，有些廉政相關措施皆要予以遵守及加強防弊。
- (二) 在產學研發補助計畫案審查部分，施副局長也有特別提到，未獲核定者，相關的審查理由等文件要留存妥當，因為之前就有發生廠商還申訴到上級機關質疑為何未獲核定，但這些都是相當專業之審查，非本局可為論斷，所以有關此部分審查作業，一定要做到專業客觀公正，專業部分，我們現已請各產發會的專家學者來做審查，另外就是要按照審查規範及相關廉政的規定來辦理審查作業，避免弊案發生，此兩點至關重要。
- (三) 業務推展科部分有許多涉及小額採購者，除此之外，即請按原計畫持

續推動，小額採購部分，則務必遵守政府採購法相關規定辦理。

伍、提案討論

提案一：「建請各組室辦理採購案件，應落實善盡履約管理責任與恪遵驗收及核銷之期限，並請各組室主管落實督導之責」案。(政風室提案)

說明：詳會議資料。

討論：(略)

決議：照案通過。

提案二：「建請各組室就已履約完竣採購案件，後續應退還履約保證金及保固保證金之期限，請加強管控以符合契約規定，避免衍生履約糾紛」案。(政風室提案)

說明：詳會議資料。

討論：

秘書室陳主任萬教：本提案中所提之保固保證金已屬契約履約的後端部分，而履約保證金本室也會請業務單位條件符合後要退還，政風室提此問題是因為確實有些廠商經通知後也沒有立即來辦理領取程序，是以，請本局業務單位都要善盡提醒廠商來領取上開款項之責任。

決議：照案通過。

提案三：「針對採購目的、需求條件等具同一性之經常性採購，建請宜核實估計全年所需，依採購法規辦理採購，避免多次使用小額採購，俾降低行政成本及符合採購法令」案。(政風室提案)

說明：詳會議資料。

討論：

(一) 秘書室陳主任萬教：政風室本項提案是希望本局各單位辦理相關採購切勿規避採購法相關規定去辦理分批採購，本提案中所提之案件，金額雖還未超過 10 萬元，政風室則以預防性提醒各組室；長久以來本局各單位都還是在分別採購的原則下去進行採購業務，分別採購和分批採購就意義上即相異，如使用目的或因時間因素問題所致，如因不同會議需求訂購餐盒，年度總計一定會超過 10 萬元的，但政風室預防性提醒各單位仍是相當正向值得各組室去注意。

(二) 江主任秘書增彬：建議如有組室要辦理小額採購，應就所屬各組室予以調查，避免發生其中一科買了，另外兩科又跟著陸續重新辦理小額採購買類似物品之情形。

決議：照案通過，請各組室依採購法相關規定辦理採購。

陸、臨時動議：

一、案由：下次廉政會報專題報告單位。(政風室提案)

說明：依本局「廉政會報專題報告排序表」，下次廉政會報擬請企劃組研提專題報告。

決議：同意下次會議請企劃組研提專題報告。

柒、主席結論：

請各組室針對政風室所提相關策進建議持續落實辦理，亦請持續強化同仁之廉政意識，並精進本局人員採購專業能力，以提升本局廉潔風氣及服務品質。

捌、散會(下午 12 時 09 分)