

行政院勞工委員會 函

地址：10346 台北市大同區延平北路 2 段 83 號
9 樓

聯絡人：呂佳昇

聯絡電話：02-85902729

受文者：中部科學工業園區管理局

發文日期：中華民國 98 年 6 月 19 日

發文字號：勞動 2 字第 0980130513 號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

主旨：檢送「天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點」(如附件)，請查照轉知。

正本：中華民國全國總工會、全國產業總工會、中華民國全國聯合總工會、中華民國全國勞工聯盟總會、全國工人總工會、台灣總工會、中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、中華民國工商協進會、中華民國中小企業協會、中華民國工業區廠商聯合總會、台灣區電機電子工業同業公會、經濟部、行政院人事行政局、科學工業園區管理局、中部科學工業園區管理局、南部科學工業園區管理局、經濟部加工出口區管理處、台北市政府勞工局、高雄市政府勞工局、台北縣政府勞工局、宜蘭縣政府、桃園縣政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、臺中縣政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、臺南縣政府、高雄縣政府、屏東縣政府、臺東縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、臺中市政府、嘉義市政府、臺南市政府、金門縣政府、福建省連江縣政府

副本：勞工保險局、本會職業訓練局、北區勞動檢查所、中區勞動檢查所、南區勞動檢查所、法規委員會、訴願審議委員會、綜合規劃處、勞資關係處、勞工保險處、勞工檢查處、勞工安全衛生處、勞動條件處

20090622
電子公文



天然災害發生事業單位勞工出勤管理及工資給付要點

- 一、天然災害發生時（後），為保護勞工生命 safety 及兼顧事業單位營運需求，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱天然災害，指颱風、洪水、地震及其他經目的事業主管機關認定屬天然災患者。
- 三、天然災害發生時（後），勞工之出勤管理及工資給付事項，除相關法令已有規定者外，應參照本要點事先於勞動契約、團體協約中約定或工作規則中規定；未有約定或工作規則未規定者，參照本要點辦理。
- 四、事業單位因業務性質需要，需特定勞工於天然災害發生時（後）出勤者，應由勞雇雙方於事前約定；有工會者，應徵得工會同意，無工會者應經勞資會議同意。
- 五、工作場所因天然災害發生致勞工繼續工作有發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即採取足以保障勞工安全之必要措施。
- 六、天然災害發生時（後），有下列情形之一者，雇主不得視為曠工、遲到或強迫勞工以事假或其他假別處理，且不得強迫勞工補行工作、扣發全勤獎金、解僱或為其他不利之處分：
 - （一）勞工工作所在地經轄區首長依「天然災害停止辦公及上課作業辦法」（以下稱作業辦法）規定通報停止辦公，勞工因而未出勤時。
 - （二）勞工工作所在地未經轄區首長依作業辦法規定通報停止辦公，惟勞工確因颱風、洪水、地震等因素阻塞交通致延遲到工或未能出勤時。
 - （三）勞工工作所在地未經轄區首長依作業辦法規定通報停止辦公，惟其居住地區或其正常上（下）班必經地區，經該管轄區首長依作

業辦法規定通報停止辦公，致未出勤時。

- 七、勞工因前點所定之情形無法出勤工作，雇主宜不扣發工資。但應雇主之要求而出勤，雇主除當日工資照給外，宜加給勞工工資，並提供交通工具、交通津貼或其他必要之協助。
- 八、公務機關（構）、公私立學校、公用事業、郵電事業、交通事業及其他性質特殊之事業，天然災害發生時（後），勞工出勤管理及工資給付事項，其他法令另有規定者，依其規定辦理；未有規定者，參照本要點辦理。
- 九、事業單位或雇主未參照本要點辦理，致有違反勞動法令情事者，依各該違反之法令予以處罰。