局長室回覆陳情人

局長室收件並編列案號

是

否

一般案件收文

辦理滿意度問卷調查

存查或移權責機關辦理

回覆來文機關

回覆陳情人

判定是否屬人民陳情列管案件

業管單位處理

「局長信箱」線上填報系統

秘書室每月追蹤及統計分析人民陳情案件處理情形

結案

編列列管編號加蓋章戳後送業管單位

公文處理時限

最速件：一日

速件：三日

普通件：六日

作成紀錄

秘書室總收文

電話或口頭

紙本或傳真